

Der Gemeindeverband Stand Montafon sucht ab
sofort eine/n MitarbeiterIn/Vollzeit (40 Std.):

Stand Montafon



Projektmanagement & Koordination in der regionalen Entwicklung

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement und -koordination
- Projektentwicklung und -umsetzung
- Beratung von ProjektwerberInnen
(Gemeinden, Vereine etc.)
- Betreuung EU-Förderprogramme
- Zusammenarbeit mit und Vernetzung
von Akteuren in- und außerhalb der Region
- Verwaltungsaufgaben
- Öffentlichkeitsarbeit

Unsere Erwartungen

- Studium/vergleichbare Ausbildung mit dem
Schwerpunkt Stadt- und Regionalentwick-
lung oder einschlägige Berufserfahrungen
- Erfahrung in Projektleitung und
Projektmanagement
- Selbstständiges Arbeiten & Organisieren
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
in Wort und Schrift (Moderation)
- Regionskenntnisse von Vorteil

Wir bieten eine Anstellung auf Basis des
Gemeindeangestelltengesetzes 2005 in einem
Gemeindeverband mit vielfältigen Aufgaben
und spannenden Regionalentwicklungs-Projekten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen
Unterlagen bis spätestens **24. September 2018** an den
Stand Montafon, Montafonerstraße 21, 6780 Schruns,
gerne auch per E-Mail an: info@stand-montafon.at

Für Rückfragen steht Standessekretär Bernhard Maier
(Telefon 055 56 / 7 2 1 32-0) gerne zur Verfügung.

www.stand-montafon.at

**vom
muntafu
bis
zur eu**

Stand Montafon

